

heidi abt
bildungsmanagement gmbh
madiswilstrasse 14
ch-4917 melchnau
t 062 927 21 64
m 079 696 64 67
abt@abt-bm.ch
www.abt-bm.ch

Projektantrag / Projektplanung

Projekttitel

Erstellt am _____

Erstellt von _____

Auftraggeber _____

Projektleiterin bildungsmanagement heidi abt gmbh

Projektbeginn _____

Projektschluss _____

1 Ausgangslage

1.1 Absicht	<i>Was wird durch das Projekt beabsichtigt?</i>
1.2 Begründung des Projektes	<i>Aktuelles Problem? Problemstellung? Warum herrscht Handlungsbedarf? Projektursache?</i>
1.3 Externe Vergabe	<i>Aufgrund fehlender interner Ressourcen soll das Projekt extern unterstützt werden. Die bildungsmanagement heidi abt gmbh empfiehlt sich dafür: Projektarbeit gehört zu den Kernkompetenzen der Firma (vgl. Referenzprojekte auf www.abt-bm.ch).</i>
1.4 Rahmenbedingungen / Einflussgrößen	<i>Vorgaben (kantonal, national etc.)? Standards und Leitlinien?</i>
1.5 Anspruchsgruppen	<i>Personen und Personengruppen, die ein besonderes Interesse am Projekt haben. (Mitarbeitende, Freiwillige, Kunden etc.).</i>
1.6 Ist-Analyse	<i>Vorprojekte? Bereits erbrachte Vorleistungen? SWOT-Analyse</i>
1.7 Bezug zu ähnlichen Projekten	
1.8 Abgrenzung	

2 Risikoanalyse

2.1 Finanzielle Risiken	<i>Beschränken sich die finanziellen Risiken auf die Projektkosten?</i>										
2.2 Personelle Risiken	<i>Qualität des Personals? Rekrutierung intern oder extern und Schulung notwendig?</i>										
2.3 Konsequenzen bei verspäteter oder Nicht-Realisierung des Projektes	<i>Auswirkungen auf Image des Projektgebers? Gefahren für Projektgeber?</i>										
2.4 SWOT-Analyse	<p><i>Stärken und Schwächen sowie Chancen und Gefahren im Hinblick auf die Erreichung der Projektziele.</i></p> <p>Darstellung 1: SWOT-Portfolio Matrix</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Gegenwart</td> <td>Stärken -</td> <td>Chancen -</td> <td rowspan="2">Zukunft</td> </tr> <tr> <td>Schwächen -</td> <td>Gefahren -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Intern</td> <td>Intern/extern</td> <td></td> </tr> </table>	Gegenwart	Stärken -	Chancen -	Zukunft	Schwächen -	Gefahren -		Intern	Intern/extern	
Gegenwart	Stärken -		Chancen -	Zukunft							
	Schwächen -	Gefahren -									
	Intern	Intern/extern									

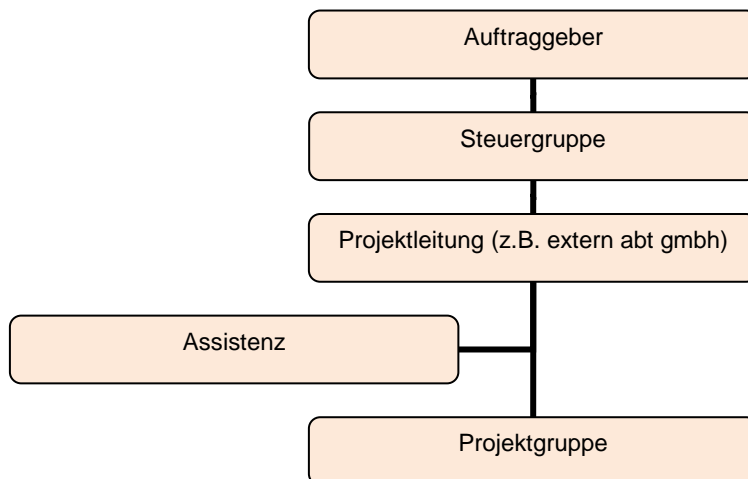
3 Projektziele

Ziele des Projekts und ihre Auswirkung auf den Erfolg des Projektes.

4 Projektorgane und ihre Aufgaben und Kompetenzen

Die erfolgreiche Umsetzung der Projektziele erfordert eine gemeinsame Vision aller Beteiligten und die Erkenntnis, dass im Gesamtinteresse gedacht und gehandelt werden muss.

Die zeitliche Verfügbarkeit der betroffenen Personen ist geprüft und sichergestellt. Ihre Aufgaben und Kompetenzen innerhalb der eigenen Organisation sind geklärt.



Auftraggeber

- Auftragserteilung
- Projektsteuerung aus ganzheitlicher Sicht
- Mitwirkung bei der Entwicklung spezieller Themen
- Genehmigung der Resultate

Steuergruppe

- Auftragserteilung an Projektleitung
- Projektsteuerung und Controlling
- Genehmigung der Projektplanung und der Meilensteine
- Überprüfung der Resultate

Projektleitung

- Führung und Steuerung der Projektphasen vom Projektauftrag bis zum Projektabschluss
- Verantwortung für die Zielerreichung und das Projektcontrolling
- Koordination aller anfallenden Projektarbeiten
- Verantwortung für die korrekte Projektdokumentation
- Information des Steuerungsorgans

Projektgruppe

- Erarbeitung der Meilensteine
- Erzielung praxisgerechter und akzeptierter Resultate
- Bildung von Ausschüssen nach Bedarf

Ausschüsse

- Bearbeitung von spezifischen Themen. Die Resultate werden der Projektgruppe vorgelegt.

Unterschriftsberechtigung

Folgende Personen sind berechtigt, Briefe und Dokumente im Zusammenhang mit dem Projekt zu unterschreiben:

-

5 Planung und Organisation

Wer macht was wann?

5.1 Meilensteinplan

MS	Ziel / Aufgabe	Endtermin
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5.2 Projektstrukturplan: Handlungsschritte

Teilaufgabe	Arbeitspaket 1	Arbeitspaket 2	Arbeitspaket 3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

6 Mittelbedarf

6.1 Sachmittel	<i>Räumlichkeiten für Sitzungen und Besprechungen. Kopierarbeiten. Versände.</i>																																																																				
6.2 Personelle Ressourcen	<i>Intern? Extern (aus der Region)? Sekretariat?</i>																																																																				
6.3 Finanzmittel	<i>Die Projektkosten belaufen sich auf Fr. ... (Kostendach, vgl. Aufwandberechnung).</i>																																																																				
6.4 Detailberechnung Projektbudget	<p style="text-align: center;">Detailberechnung Projektbudget</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Personalkosten extern</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Stunden</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Ansatz</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Kosten Projektbegleitung</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Kosten Sekretariat</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>plus 7,6 % Mehrwertsteuer</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr style="background-color: #f9f9f9;"> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr><td colspan="4"> </td></tr> <tr> <td>Personalkosten intern</td> <td style="text-align: center;">Sitzungen</td> <td style="text-align: center;">Ansatz</td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Kosten Projekt- und Arbeitsgruppe</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr style="background-color: #f9f9f9;"> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr><td colspan="4"> </td></tr> <tr> <td>Sachaufwand</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Material Öffentlichkeitsarbeit</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Getränke, Verpflegung</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr> <td>• Reserve</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr style="background-color: #f9f9f9;"> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> <tr><td colspan="4"> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>Total Projektkosten</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Fr.</td> </tr> </table>	Personalkosten extern	Stunden	Ansatz	Fr.	• Kosten Projektbegleitung		Fr.	Fr.	• Kosten Sekretariat		Fr.	Fr.	plus 7,6 % Mehrwertsteuer			Fr.	Total			Fr.					Personalkosten intern	Sitzungen	Ansatz	Fr.	• Kosten Projekt- und Arbeitsgruppe		Fr.	Fr.	Total			Fr.					Sachaufwand			Fr.	• Material Öffentlichkeitsarbeit			Fr.	• Getränke, Verpflegung			Fr.	• Reserve			Fr.	Total			Fr.					Total Projektkosten			Fr.
Personalkosten extern	Stunden	Ansatz	Fr.																																																																		
• Kosten Projektbegleitung		Fr.	Fr.																																																																		
• Kosten Sekretariat		Fr.	Fr.																																																																		
plus 7,6 % Mehrwertsteuer			Fr.																																																																		
Total			Fr.																																																																		
Personalkosten intern	Sitzungen	Ansatz	Fr.																																																																		
• Kosten Projekt- und Arbeitsgruppe		Fr.	Fr.																																																																		
Total			Fr.																																																																		
Sachaufwand			Fr.																																																																		
• Material Öffentlichkeitsarbeit			Fr.																																																																		
• Getränke, Verpflegung			Fr.																																																																		
• Reserve			Fr.																																																																		
Total			Fr.																																																																		
Total Projektkosten			Fr.																																																																		

7 Kommunikation

Über welche Kanäle erfolgt die interne und externe Kommunikation? Verantwortliche?

8 Controlling und Steuerung

Massnahmen zur Fortschritts- und Ergebniskontrolle finden laufend und gestützt auf die folgenden genehmigten Dokumente statt: Meilensteinplan, Projektstrukturplan, Projektbudget.